

دسترس‌پذیری مصاحبه‌های تاریخ شفاهی در مراکز استانی

سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران

پیمانہ صالحی

■ چکیده:

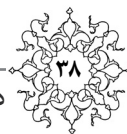
گذشت حدود شصت سال از پیدایش و رونق تاریخ شفاهی در جهان و حدود سی سال از آغاز این فعالیت در ایران، کاربرد آن را به‌عنوان یکی از شیوه‌های جدید پژوهشی، با ماهیتی میان‌رشته‌ای، در تاریخ‌پژوهی و تاریخ‌نگاری دوجندان ساخته است. داده‌های حاصل از مصاحبه‌های تاریخ شفاهی، به‌لحاظ زنده‌بودن، برخوردار از پویایی و توانایی در انتقال‌گفتمان حاکم بر زمان رخدادها، ویژگی شایان توجهی دارد. سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران در راستای سیاست دسترس‌پذیری اطلاعات، اعم از اسناد، پایان‌نامه‌ها و مصاحبه‌ها، به اطلاع‌رسانی منابع موجود در مراکز استانی سازمان، از طریق درگاه (تارنما) این سازمان می‌پردازد. لذا از سال ۱۳۹۵ بسترسازی جهت اشاعه اطلاعات داده‌های حاصل از مصاحبه‌ها در این مراکز مورد توجه قرار گرفت. نوشتار پیش‌رو، به بررسی دسترسی به منابع تاریخ شفاهی در مراکز استانی سازمان مذکور می‌پردازد و مراحل آموزش، برنامه‌ریزی و اجرای آن را توصیف و تحلیل می‌کند.


کلیدواژه‌ها:

تاریخ شفاهی، سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران، وب، سازماندهی، اطلاع‌رسانی.

1. <http://www.nlai.ir>

دوفصلنامه تاریخ شفاهی، سال چهارم، شماره اول، شماره پیاپی ۷، بهار و تابستان ۱۳۹۷، ص ۳۸-۴۶





دسترس پذیری مصاحبه‌های تاریخ شفاهی در مراکز استانی سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران

پیمانہ صالحی^۱

مقدمه:

جهان امروز شاهد جهش فناوری در ذخیره، پردازش و اشاعه اطلاعات از طریق مجاری آزاد جهانی است. به نظر می‌رسد که دسترسی آزاد یکی از جنبه‌های پیش‌بینی نشده و ثابت اینترنت باشد. این شبکه جهانی، منابع بی‌نظیری را درباره اکتشافات و تازه‌های علوم برای محققان فراهم می‌سازد و این کار را خیلی سریع‌تر از آنچه پیش از آن انجام می‌شد، امکان‌پذیر می‌سازد. اکنون با ظهور نظام‌های اطلاعات رقمی، اطلاعات در شکل‌ها و قالب‌های مختلف قابل دسترسی شده و این مهم، نیازمند ابعاد تازه‌ای از برنامه‌ریزی و سازماندهی اطلاعات است (جمالی مهموئی، ۱۳۸۵، ص ۱۸۳). در دنیای امروز که با معرفه‌ها و ویژگی‌هایی از جمله حذف فاصله‌ها، حذف تفاوت افق زمانی و ذخیره و پردازش رقمی شناخته می‌شود، خدمات‌دهی به یک سیستم خاص تحویل مدرک، محدود نمی‌شود و نقش نرم‌افزارها در این نظام، روزبه‌روز افزایش می‌یابد. بنابراین دسترسی به وب در دنیای رقمی کنونی، به‌عنوان یک ضرورت درآمده است (مانجوناتا؛ شیوالینگا، ۱۳۸۵، ص ۱۴۲).

اطلاعات موجود بر روی این شبکه گسترده می‌تواند شامل انواع داده‌های متنی و غیرمتنی از جمله صدا، تصویر و فیلم باشد که توسط کاربران درخواست می‌شود و مورد استفاده قرار می‌گیرد. یکی از منابعی که در سال‌های اخیر به‌طور فزاینده‌ای بر روی وب منتشر می‌شود، مصاحبه با شخصیت‌های معاصر در حوزه‌های مختلف است. در این راستا، مصاحبه‌های تاریخ شفاهی با هدف جمع‌آوری و آماده‌سازی اطلاعات تاریخی از طریق ضبط مصاحبه با شرکت‌کنندگان در رویدادهای تاریخی، به‌عنوان یکی از منابعی قلمداد می‌شود که مخاطبان بسیاری را به این شیوه پژوهشی جذب کرده است و علاقه‌مندان را با طیف وسیعی از موضوعات و مفاهیم متنوع آشنا می‌سازد.

۱. کارشناس ارشد زبان و ادبیات فارسی،
سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران؛ pe_
salehi@yahoo.com



سازمان اسناد ملی ایران^۱ از سال ۱۳۷۱، با تأسیس اداره آرشیو شفاهی^۲، به ضبط خاطرات شخصیت‌های معاصر اقدام کرد. مراکز استانی سازمان (۱۲ مرکز^۳) مذکور نیز پس از شکل‌گیری، کم‌کم به انجام فعالیت در حوزه تاریخ شفاهی مبادرت ورزیدند و با کسب موافقت از مصاحبه‌شوندگان، شماری از منابع حاصل از مصاحبه‌ها را به‌صورت الکترونیکی یا چاپی در اختیار جامعه پژوهشی قرار دادند.

نرم‌افزار رسا که براساس قواعد و استانداردهای مارک ایران^۴، به‌وسیله شرکت پارس آذرخش برای سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران طراحی شده است، پشتیبانی و دسترسی به اطلاعات کتابشناختی کلیه منابع کتابخانه‌ای و آرشیوی نظیر کتاب، سند، عکس، نسخ خطی، مصاحبه، مقاله و ... را برعهده دارد (داودی، ۱۳۸۶، ص ۳۲). روند اطلاع‌رسانی تحت‌وب مصاحبه‌های تاریخ شفاهی در سازمان مرکزی (تهران)، پیش‌تر در مقاله‌ای (صالحی، ۱۳۹۵، ص ۵۸-۶۷) به‌صورت مبسوط شرح داده شده است. نوشتار حاضر، اجرای دسترس‌پذیری مصاحبه‌ها در مراکز استانی این سازمان را موردبررسی قرار داده و توصیف می‌کند.

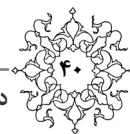
کارگاه تنظیم و چکیده‌نویسی منابع تاریخ شفاهی

پس از درخواست‌های مکرر مراکز استانی در سال ۱۳۹۵ مبنی بر بسترسازی برای فهرست‌نویسی و ورود اطلاعات کاربرگه‌های تاریخ شفاهی در نرم‌افزار رسا، کارگاه «تنظیم و چکیده‌نویسی منابع تاریخ شفاهی»^۵، از طرف گروه اطلاع‌رسانی منابع دیداری- شنیداری (تاریخ شفاهی) پژوهشکده اسناد، با هماهنگی مرکز آموزش سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران برگزار گردید. در کارگاه مذکور، نمایندگان مراکز استانی سازمان شرکت داشتند.

در کارگاه تنظیم و چکیده‌نویسی، چگونگی توصیف مناسب منابع تاریخ شفاهی بیان شد. در واقع نحوه تکمیل «کاربرگه توصیف» که در گروه تاریخ شفاهی، برای نیازهای آرشیوی و بازیابی اطلاعات محتوایی و ظاهری منابع طراحی شده است، آموزش داده شد. ارائه توضیحات در دو بخش توصیف مدرک یا اطلاعات ظاهری و مشخصات منبع و توصیف محتوای مدرک یا اطلاعات مربوط به اهداف اجرای طرح، موضوع طرح و تحلیل مضمون مصاحبه، صورت پذیرفت (نورائی‌نژاد، ۱۳۹۲، ص ۴۰).

لازم به ذکر است در بخش اطلاعات توصیفی کاربرگه، مشخصات فیزیکی و ظاهری منبع شفاهی درج می‌شود. از جمله مهم‌ترین اطلاعات این قسمت، می‌توان به نام و نام خانوادگی مصاحبه‌شونده، مصاحبه‌کننده، پیاده‌ساز و تاریخ، محل و مدت مصاحبه اشاره کرد (نورائی‌نژاد، ۱۳۹۶، ص ۱۱۴). توصیف محتوای مدرک نیز در قالب تهیه سرگذشت‌نامه، چکیده و توصیف‌گرها صورت می‌گیرد. البته توصیف‌گرها در قالب واژگان پذیرفته‌شده در نظام ذخیره و بازیابی اطلاعات و با بهره‌گیری از کتاب‌های مرجع مربوط، مستندسازی می‌گردد (صالحی، ۱۳۸۵، ص ۱۸).

۱. سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران کنونی.
۲. گروه اطلاع‌رسانی منابع دیداری- شنیداری کنونی.
۳. کرمان، یزد، سیستان و بلوچستان، همدان، خراسان رضوی، قزوین، بوشهر، اصفهان، آذربایجان شرقی، فارس، مازندران و گیلان.
۴. فهرست ماشین‌خوان.
۵. کارگاه «تنظیم و چکیده‌نویسی منابع تاریخ شفاهی» مورخ ۱۳۹۵/۸/۲۳، با تدریس فاطمه نورائی‌نژاد به مدت ۶ ساعت برگزار شد.



آموزش فهرست‌نویسی و ورود اطلاعات کاربرگه تاریخ شفاهی

در ادامه کارگاه یاد شده، کارگاه «فهرست‌نویسی و ورود اطلاعات کاربرگه فایل‌رقمی تاریخ شفاهی»، با حضور کارشناسان مدیریت‌های استانی برگزار شد. در واقع پس از ارائه توضیحات لازم در خصوص تکمیل کاربرگه توصیف منابع تاریخ شفاهی، کارگاه مذکور از طرف گروه تاریخ شفاهی برگزار شد.

در کارگاه ورود اطلاعات تاریخ شفاهی، نحوه تکمیل کاربرگه کتابشناسی و کاربرگه موجودی مربوط به فایل‌رقمی متن مصاحبه‌های تاریخ شفاهی و نیز چگونگی آماده‌سازی مصاحبه‌ها به صورت فایل pdf برای جانمایی فایل‌های رقمی در کتابخانه رقمی سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران، آموزش داده شد.

ردیف	نام فرد	تاریخ تولد	تاریخ فوت	شماره شناسنامه	محل تولد	محل سکونت	تاریخ فوت	تاریخ تولد	تاریخ فوت	تاریخ تولد	تاریخ فوت
1	علی‌اکبر...	1300	1380	1300	تهران	تهران	1380	1300	1380	1300	1380
2	...	210	...	...	...	...	...	...	...	...	...
3	...	215	...	...	...	...	...	...	...	...	...
4	...	225	...	...	...	...	...	...	...	...	...
5	...	300	...	...	...	...	...	...	...	...	...
6	...	304	...	...	...	...	...	...	...	...	...
7	...	306	...	...	...	...	...	...	...	...	...
8	...	313	...	...	...	...	...	...	...	...	...
9	...	313	...	...	...	...	...	...	...	...	...
10	...	313	...	...	...	...	...	...	...	...	...
11	...	313	...	...	...	...	...	...	...	...	...
12	...	330	...	...	...	...	...	...	...	...	...
13	...	452	...	...	...	...	...	...	...	...	...
14	...	517	...	...	...	...	...	...	...	...	...
15	...	600	...	...	...	...	...	...	...	...	...
16	...	601	...	...	...	...	...	...	...	...	...
17	...	601	...	...	...	...	...	...	...	...	...
18	...	605	...	...	...	...	...	...	...	...	...
19	...	606	...	...	...	...	...	...	...	...	...
20	...	606	...	...	...	...	...	...	...	...	...
21	...	606	...	...	...	...	...	...	...	...	...
22	...	606	...	...	...	...	...	...	...	...	...
23	...	606	...	...	...	...	...	...	...	...	...
24	...	606	...	...	...	...	...	...	...	...	...
25	...	606	...	...	...	...	...	...	...	...	...
26	...	606	...	...	...	...	...	...	...	...	...
27	...	607	...	...	...	...	...	...	...	...	...
28	...	607	...	...	...	...	...	...	...	...	...
29	...	607	...	...	...	...	...	...	...	...	...
30	...	607	...	...	...	...	...	...	...	...	...

کاربرگه کتابشناسی فایل‌رقمی متن مصاحبه

در آموزش چگونگی تکمیل کاربرگه کتابشناسی تاریخ شفاهی، اطلاعات بخش‌های عنوان، مشخصات تولید، سرگذشت‌نامه، مشخصات ظاهری، چکیده، توصیف‌گرها و شناسه‌های افزوده، مورد توجه قرار گرفت. در واقع شیوه‌نامه فهرست‌نویسی منابع تاریخ شفاهی (کشاورز افشار؛ فعال، ۱۳۹۴) که پیش‌تر توسط کارشناسان اداره کل پردازش و سازماندهی منابع غیرکتابی براساس نمونه‌های فهرست‌نویسی مصاحبه‌های سازمان مرکزی (تهران) تهیه شده بود، به عنوان ملاک و مبنای آموزش قرار گرفت و جزئیات و نکات لازم در زمینه تکمیل بخش‌های مختلف کاربرگه، آموزش داده شد.

۱. کارگاه «فهرست‌نویسی و ورود اطلاعات کاربرگه فایل‌رقمی تاریخ شفاهی» مورخ ۱۳۹۵/۱۰/۱۱، با تدریس میانه صالحی به مدت ۳ ساعت برگزار شد.

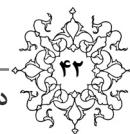


در بخش عنوان، بر درج نام و نام خانوادگی مصاحبه‌شونده، تاریخ انجام مصاحبه، نام و نام خانوادگی مصاحبه‌گر و نام و نام خانوادگی پیاده‌ساز تأکید شد. مشخصات تولید نیز شامل محل انجام مصاحبه، سازمان تولیدکننده و سال انجام مصاحبه می‌شود. مشخصات ظاهری هم با توجه به اینکه این کاربرگه مربوط به فایل‌رقمی متنی تاریخ شفاهی است، براساس تعداد صفحات در نظر گرفته شد. سرگذشت‌نامه مصاحبه‌شونده نیز با بهره‌گیری از منابع مؤثق و مستند تهیه می‌گردد و توصیف‌گرها نیز با استناد به سرگذشت‌نامه، از بانک مستندات (اشخاص، تنالگان، موضوع و محل‌های جغرافیایی) فراخوانی می‌شود. در تهیه چکیده هم مباحث مهم، با توجه به حجم مصاحبه ذکر می‌شود.

علاوه بر این، رعایت نکات زیر مورد توجه قرار گرفت و آموزش داده شد:

- کنترل رکورد‌های تکراری، بدین صورت که لازم بود قبل از شروع کار، عنوان مصاحبه درج شود تا اگر همانند آن در سازمان مرکزی ورود اطلاعات شده بود، با کاربرگه پیشین یک‌جا و ترکیب شده و کاربرگه موجودی به تعداد منابع درج شود.
- استفاده از محیط یونی‌کد برای فیله‌های شامل حرف و عدد یا عدد و علامت، الزامی در نظر گرفته شد.
- توجه به فواصل قبل و بعد از علائم مثل پرانتز و قلاب، ضروری عنوان شد.
- بر رعایت فاصله مجازی برای کاهش ریزش اطلاعات و افزایش دقت در کاوش برای متون فارسی تأکید شد. این قاعده در مورد نام و نام خانوادگی که دارای چند جزء باشد و نشانه‌های جمع، مورد استفاده قرار می‌گیرد.

اطلاعات کتابشناختی مدرک	
شماره مدرک	شماره رکورد
۲۷۱۲۰۷۳	4712074
عنوان	
مصاحبه تاریخ شفاهی با جمشید صداقت‌کیش، ۱۳۸۹	
طرح قفسه بندی	آرایش قفسه بندی
2 - شماره ترتیبی	# - اطلاعاتی در دست نیست
شماره ثبت	محل نگهداری
۱۲۰۳۱۱۲-۱	1035 - مخزن منابع رقمی
جلد/ماده و غیره	نسخه
	۱
قسمت	جزء
شناسه بازاریابی	انتقال رده به شناسه بازاریابی
۱۲۰۳۱۱۲-۱	<input type="button" value="رده کنگره"/> <input type="button" value="رده دیوچی"/>
چاپ	سال
	۱۳۸۹
کد رهگیری	
توضیحات	
شرایط استفاده مراجعان	
حضور	امانت
a - در دسترس	b - امانت داده نمی‌شود
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
قفسه باز	سطح دسترسی
	روش فراهم‌آوری
	z - سایر موارد
<input type="button" value="انصراف"/> <input type="button" value="تایید"/>	



کاربرگه موجودی منابع تاریخ شفاهی

در ورود اطلاعات مربوط به کاربرگه موجودی فایل‌رقمی متنی مصاحبه در مراکز استانی، بر لزوم توجه به کد یا پیش‌شماره اختصاص‌یافته به کلیه منابع هر استان اعم از سند، پایان‌نامه و کتاب تأکید شد. در واقع مقرر گردید در بخش شماره ثبت و بازیابی، کد هر استان و شماره خاص مصاحبه تاریخ‌شفاهی درج شود.

علاوه بر این، به دلیل اینکه اطلاعات در کاربرگه رقمی مصاحبه درج می‌شود و نیز به‌منظور هماهنگی با سازمان مرکزی (تهران)، محل نگه‌داری هر مصاحبه، مخزن منابع رقمی مشخص شد و ضرورت درج سال انجام مصاحبه و تعداد جلسات موجود در هر کاربرگه موجودی و توضیحات مورد نیاز، به شرکت‌کنندگان در کارگاه ورود اطلاعات تاریخ‌شفاهی ارائه شد.

پرونده‌های رقمی در کتابخانه رقمی^۱

پس از آموزش نحوه تکمیل کاربرگه‌های کتابشناسی و موجودی به کارشناسان مراکز استانی سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران برای ایجاد فراداده^۲ در نرم‌افزار رسا، در مورد چگونگی آماده‌سازی مصاحبه‌های دارای مجوز انتشار از سوی مصاحبه‌شونده و جانمایی آن در کتابخانه رقمی^۳، بحث و تبادل نظر شد.

در این راستا توصیه شد برای ایجاد پرونده رقمی مصاحبه‌های چندجلسه‌ای، کلیه جلسات به‌دنبال هم قرار گیرند و در سرصفحه^۴ صفحات، نام مصاحبه‌شونده و تاریخ مصاحبه درج شود و نیز دو صفحه در ابتدای پرونده اضافه شود. در صفحه اول، نام نخستین پدیدآور (سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران)، گروه تاریخ‌شفاهی، نام و نام خانوادگی مصاحبه‌شونده، تعداد جلسات و تاریخ مصاحبه ثبت گردد. هم‌چنین در صفحه دوم پرونده مذکور، سرگذشت‌نامه و توصیف‌گرها درج شود. پس از طی مراحل فوق، مقرر شد در پس‌زمینه^۵ پرونده، عبارت «متن ویرایش‌نشده» تایپ شده و پرونده از فرمت Word به قالب Pdf تبدیل گردد و در فضایی که اداره کل فناوری برای مصاحبه‌های هر استان اختصاص داده بود، جانمایی شود تا بعد به کاربرگه‌های کتابشناسی و موجودی مربوطه، متصل^۶ گردد.

دستورالعمل فهرست‌نویسی و ورود اطلاعات رسا

پس از برگزاری کارگاه‌های «تنظیم و چکیده‌نویسی منابع تاریخ‌شفاهی» و «فهرست‌نویسی و ورود اطلاعات کاربرگه فایل‌رقمی تاریخ‌شفاهی»، لازم بود دستورالعمل و فرایندی برای شروع کار ارائه گردد. لذا مکاتبه‌ای^۷ با مراکز استانی صورت گرفت و مراحل انجام کار عملی در ادامه آموزش‌های حضوری شرح داده شد. بدین ترتیب که بیان شد در ابتدا چند کاربرگه آزمایشی تکمیل شود و برای

1. Digital Library.

2. Meta Data.

۳. کتابخانه دیجیتال سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران، مشتمل بر انواع منابع نظیر نسخ خطی، پایان‌نامه، مصاحبه و ... به آدرس <http://dl.nlai.ir> در دسترس پژوهشگران است.

4. Header.

5. Background.

6. Link.

۷. نامه شماره ۹۵/۲۷۸۳۵، مورخ ۱۳۹۵/۱۰/۲۹.



مُدّرس کارگاه چکیده‌نویسی^۱ ارسال گردد تا پس از بررسی، اصلاح و تأیید وی، درخواست دریافت اسم رمز (پسورد) برای دسترسی به کاربرگه پروندهٔ رقمی تاریخ‌شفاهی، به اداره کل فناوری و ارتباطات فرستاده شود.

بنابراین پس از طی فرایند فوق، کارشناسان تاریخ‌شفاهی مراکز استانی می‌توانستند به ورود اطلاعات در نرم‌افزار رسا بپردازند و پس از ارسال چند کاربرگه آزمایشی برای مُدّرس کارگاه ورود اطلاعات پروندهٔ رقمی مصاحبه^۲؛ به ادامهٔ کار مبادرت ورزند.

علاوه بر این، در نامه^۳ دیگری از کارشناسان خواسته شد که حتماً مراحل زیر را برای تکمیل اطلاعات کاربرگه کتابشناسی و کاربرگه موجودی پروندهٔ رقمی مصاحبه‌ها، برای هر مصاحبه‌شونده به‌ترتیب زیر رعایت کنند:

- تکمیل اطلاعات کاربرگه کتابشناسی برای هر شخص مصاحبه‌شونده.
- ارسال کاربرگه کتابشناسی برای کارشناس مسئول مربوطه در تهران به‌منظور ویرایش و ارسال به واحد مستندسازی در صورت لزوم.
- درج کاربرگه‌های موجودی براساس تعداد منابع برخط ثبت‌شده در کاربرگه کتابشناسی و درج شمارهٔ ثبت و شناسهٔ بازیابی مطابق با کد مراکز استانی.
- جانمایی فایل Pdf هر مصاحبه در پوشه مخصوص در فضای سن^۴ (در صورت اخذ مجوز انتشار از سوی مصاحبه‌شونده).

ارسال شده در تاریخ ۱۳۹۶/۵/۱۱؛ اصلاح و ارسال در تاریخ ۱۳۹۶/۵/۱۶ (بیمانه صالحی)

nml1 22003492i 450 ۰۱۴۹۳	۱۰۰	۰۰۰	
۴۷۸۰۰۲۲۲	۰۰۱	۰۰۰	
۴۷۸۰۰۲۲۲ bS	۰۰۲	۰۰۰	Comment [p1]: یونیکد بدون نقطه شود.
a20170711 per 90S	۱۰۰	۰۰۰	
apeS	۱۰۱	۰۰۰	
۴۰۰	۲۰۰	۰۰۰	Comment [p2]: این پرسید و زمانی یک نسخه کمال باشد چون رکورد مستند آن در بزرگ هستند اما همانی به این شکل است
۴۰۰	۲۱۰	۰۰۰	Comment [p3]: قبل از سند و او درج شود
۴۰۰	۲۱۰	۰۰۰	Comment [p4]: به جای موریک مورطبی درج شود
۴۰۰	۲۱۰	۰۰۰	Comment [p5]: به جای ارتکات ارتکات درج شود
۴۰۰	۲۱۰	۰۰۰	Comment [p6]: به جای کشا و درج شود
۴۰۰	۲۱۰	۰۰۰	Comment [p7]: کلمه بر حذف شود
۴۰۰	۲۱۰	۰۰۰	Comment [p8]: ترسیگر اسناد نیز درج شود
۴۰۰	۲۱۰	۰۰۰	Comment [p9]: به جای آنگساز آنگسازان فراموشی شده و درج شود
۴۰۰	۲۱۰	۰۰۰	Comment [p10]: این ترسیگر حذف شود
۴۰۰	۲۱۰	۰۰۰	Comment [p11]: این ترسیگر حذف شود
۴۰۰	۲۱۰	۰۰۰	Comment [p12]: این ترسیگر حذف شود

۱. فاطمه نورائی‌نژاد.
۲. بیمانه صالحی
۳. نامه شماره ۱۴۵۶۸/۹۶/د، مورخ ۱۳۹۶/۶/۱۳.

4. San.



مطالعه موردی: ورود اطلاعات کاربرگه‌های تاریخ شفاهی در مدیریت‌های همدان و فارس

مدیریت سازمان در غرب کشور به مرکزیت همدان و نمایندگی سازمان در استان فارس به محوریت شیراز، از جمله مراکز استانی سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران بودند که پس از برگزاری کارگاه‌های آموزشی و ارسال دستورالعمل‌های لازم، نسبت به فهرست‌نویسی فایل‌های متنی مصاحبه‌های تاریخ شفاهی و ورود اطلاعات در رسا اقدام کردند.

تمام کاربرگه‌های کتابشناسی و موجودی ارسال شده از این مراکز به سازمان مرکزی (تهران)، توسط کارشناس مسئول مربوط بازبینی شده و در چندین مرحله، نکات و موارد ویرایشی لازم، در قالب فایل Word به همراه درج توضیحات^۱، به اطلاع کارشناسان استان‌های مذکور رسید. همچنین در صورت وجود نام اشخاص یا تالگان‌های مستند نشده در کاربرگه‌ها، سوابق^۲ مورد نظر برای واحد مستندسازی ارسال شد.

در مجموع در این مطالعه موردی مشخص گردید که در این مراکز استانی، اطلاعات مصاحبه با ۱۷۰ شخصیت معاصر، مشتمل بر ۳۰۸ جلسه، در قالب ۱۷۰ کاربرگه کتابشناسی و ۱۹۸ کاربرگه موجودی، در نرم‌افزار رسا ورود اطلاعات شد که از طریق درگاه سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران قابل مشاهده است.

لازم به ذکر است فرایند دسترس‌پذیری مصاحبه‌های تاریخ شفاهی در مراکز استانی، همچنان ادامه دارد.

نتیجه‌گیری:

با توجه به رسالتی که در زمینه اطلاع‌رسانی و دسترس‌پذیری منابع بر دوش نظام‌های اطلاعاتی از جمله کتابخانه‌ها و مراکز آرشیوی قرار دارد، سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران نیز که مؤسسه‌ای آموزشی، پژوهشی، علمی و خدماتی است، وظیفه مهمی در این زمینه برعهده دارد. این سازمان دارای مجموعه‌ها و منابع منحصر به فردی است که شایسته است بسترهای مناسب برای سهولت دسترسی کاربران به اطلاعات منابع مذکور فراهم شود. لذا فهرست‌نویسی و دسترس‌پذیری منابع تاریخ شفاهی در مراکز استانی این سازمان نیز از اهمیت ویژه‌ای برخوردار است.

منابع:

- جمالی مهموئی، حمیدرضا (۱۳۸۵). ابراهیم افشار (سروراستار). *دایرةالمعارف کتابداری و*

1. Comment.
2. Record.



- اطلاع‌رسانی (ج ۲، ص ۱۴۲). تهران: سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران.
- داودی، مهدی (۱۳۸۶). رسا، نرم‌افزار جامع کتابخانه، مرکز اسناد و آرشیو. تهران: چاپار.
 - صالحی، پیمان (۱۳۹۵). اطلاع‌رسانی تحت وب مصاحبه‌های تاریخ‌شفاهی سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران. *دوفصلنامه تاریخ‌شفاهی*، ۲ (۱): ۵۸-۶۷.
 - صالحی، پیمان (۱۳۸۵). فهرست‌نویسی، رده‌بندی و آماده‌سازی منابع تاریخ‌شفاهی. *فصلنامه گنجینه اسناد*، ۱۶ (۱): ۱۸.
 - کشاورز افشار، منصوره؛ فعال، سهیلا (۱۳۹۴). *شیوه‌نامه فهرست‌نویسی منابع تاریخ‌شفاهی*. تهران: سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران (تکثیر محدود).
 - مانجوناتا، ک؛ شیوالینگایا، د (۱۳۸۵). دسترسی به اطلاعات در کتابخانه‌ها. *فصلنامه علوم و فناوری اطلاعات*، ۲۱ (۳): ۱۴۲.
 - نورائی‌نژاد، فاطمه (۱۳۹۶). توصیف منابع تاریخ‌شفاهی. *دوفصلنامه تاریخ‌شفاهی*، ۳ (۱): ۱۱۴.
 - نورائی‌نژاد، فاطمه (۱۳۹۲). راهنمای توصیف منابع تاریخ‌شفاهی. بازیابی‌شده از وبگاه: <https://nlai.ir/portals/10/files/pdf/oral-history-s.pdf>.

